



معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

مرکز توسعه، بهسازی و ارتقاء توانمندی سرمایه انسانی

شیوه نامه انتخاب سرآمدان آموزشی

دانشگاه فرهنگیان

سال ۱۴۰۳



شیوه نامه انتخاب و تقدیر از سرآمدان آموزشی دانشگاه فرهنگیان

مقدمه:

در راستای پاسداشت خدمات و تلاش‌های اعضای هیات علمی، مدرسان و کارکنان آموزشی دانشگاه فرهنگیان و با توجه به نقش مهم و اساسی وظایف این همکاران در تحقق اهداف آموزشی، معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه در نظر دارد در «گرامیداشت دهه سرآمدی آموزش» از سرآمدان آموزشی (معاون آموزشی، مدیرگروه آموزشی، کارشناس مسئول و کارشناس آموزشی) در سطح مدیریت / پردیس / مراکز استانها که با برخورداری از وجدان کاری و با تلاش چشمگیر منشاء خدمات مفید و ارزنده‌ای برای دانشگاه فرهنگیان بوده اند تقدیر و تجلیل نماید.

ماده ۱: اهداف

۱. تکریم اعضای هیأت علمی سرآمد در امر آموزش
۲. ارج نهادن به خدمات و تلاشهای ارزشمند کارکنان خدوم دانشگاه
۳. انتخاب و معرفی سرآمدان آموزشی نمونه دانشگاه به عنوان الگوهای موفق
۴. ایجاد زمینه‌های تقویت فعالیت کارمندان در راستای بهبود و تقویت عملکرد دانشگاه
۵. تقویت وجدان کاری و انضباط اداری، اجتماعی و اقتصادی
۶. تشویق و ترغیب به انجام خدمات موثر در راستای تحقق اهداف دانشگاه از طریق ایجاد فضای رقابت سالم در محیط کار و اندیشه
۷. اعلام اولویت ها در راستای تحقق اهداف عالیه دانشگاه

ماده ۲: ترکیب اعضای کمیته

در دانشگاه به منظور انتخاب سرآمدان آموزشی، کمیته هایی در دو سطح به شرح ذیل تشکیل می‌شود:

۱-۲- کمیته انتخاب سرآمدان آموزشی در سطح استان:

این کمیته در سطح استان، پردیس ها و مراکز با ترکیب زیر فعالیت خواهد داشت:

- رئیس استان (رئیس کمیته)
- معاون اجرایی استان (دبیر کمیته)
- معاون آموزشی و پژوهشی استان (عضو کمیته)
- رئیس حراست استان (عضو کمیته)



- رئیس اداره نظارت و ارزیابی و تضمین کیفیت استان (عضو کمیته)
- نماینده اساتید (عضو کمیته)

تبصره ۱: کمیته نهایی در استان ها، سرآمدان آموزشی استانی را بر اساس شیوه نامه و کسب بالاترین امتیاز جدول ارزشیابی مشخص و به دبیرخانه کشوری (کمیته نهایی) سازمان مرکزی معرفی می کند.

۲-۲- کمیته انتخاب سرآمدان آموزشی در سطح کشور:

کمیته نهایی انتخاب سرآمدان آموزشی دانشگاه، پس از دریافت مدارک و نتایج از سوی کمیته مقدماتی، مستندات را بررسی و سرآمدان آموزشی در سطح کشوری را انتخاب و معرفی می کند. کمیته نهایی در سطح سازمان مرکزی دانشگاه با ترکیب زیر فعالیت خواهد داشت:

- رئیس دانشگاه (رئیس کمیته)
- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی (قائم مقام کمیته)
- رئیس مرکز توسعه، بهسازی و ارتقاء توانمندی سرمایه انسانی (دبیر کمیته)
- مسئول دبیرخانه کمیته انتخاب سرآمدان آموزشی (عضو کمیته)
- رئیس مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه (عضو کمیته)
- معاونت طرح، برنامه و توسعه منابع دانشگاه (عضو کمیته)
- مدیر کل دفتر حراست (عضو کمیته)

ماده ۳: شمول انتخاب، شرایط و ضوابط کلی

۳-۱- شرایط عمومی :

- داشتن التزام به ارزش های اسلامی
- حسن شهرت اخلاقی و حرفه ای
- داشتن حداقل ۱ سال سنوات مفید در حوزه مربوطه

۳-۲- شرایط اختصاصی :

- افرادی می توانند در فرآیند انتخاب شرکت کنند، که در سال ارزیابی، در محل خدمت حاضر و شاغل باشند. بنابراین، مامورین به سایر دستگاهها یا افرادی که به هر نحو (مرخصی بدون حقوق، استحقاقی، زایمان، استعلاجی) در سال ارزیابی بیش از ۲ ماه در محل خدمت حضور نداشته باشند، در فرآیند انتخاب شرکت داده نخواهند شد.

تبصره ۲: مامورین از سایر دستگاههای اجرایی به دانشگاه، در فرآیند انتخاب شرکت داده خواهند شد.



- افرادی که در سال ارزیابی، پرونده مفتوح در هیأت بدوی و تجدید نظر رسیدگی به تخلفات دانشگاه داشته باشند یا در سه سال منتهی به سال ارزیابی، پرونده منجر به صدور حکم محکومیت داشته باشند، در فرآیند ارزیابی شرکت داده نخواهند شد.
- افرادی که در ۳ سال منتهی به سال انتخاب سرآمدان آموزشی، بیش از دو جابه‌جایی به دلیل عدم رضایت واحد داشته باشند، در فرآیند انتخاب شرکت داده نخواهند شد.
- افرادی که در طول خدمت خود بیش از ۳ نوبت به دلیل عدم رضایت واحد، جا به جا یا در اختیار کارگزینی قرار گرفته باشند، تا ۳ سال در فرآیند انتخاب شرکت داده نخواهند شد.
- حداقل نمره ارزشیابی مورد قبول برای متقاضیان شرکت در فرآیند در ۳ سال منتهی به سال ارزیابی نمره ۸۵ می‌باشد که این مقدار حداقل برای یکی از این سالها باید مساوی یا بیشتر از ۹۰ باشد.

ماده ۴: سطوح انتخاب

برای انتخاب و معرفی اعضای هیأت علمی طبق دستورالعمل وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (به شماره ۱۵/۲۱۷۷۰۰ به تاریخ ۱۴۰۲/۰۸/۲۰) انجام شود (پیوست ۱) و اعضای هیئت علمی منتخب استانی باید طبق جدول ذیل حداقل امتیاز را برای معرفی به دبیرخانه کشوری دارا باشند.

مرتبه	عضو هیئت علمی آموزشی، پژوهشی	عضو هیئت علمی پژوهشی
استادی	حداقل ۳۲۰ امتیاز	حداقل ۲۱۵ امتیاز
دانشیاری	حداقل ۲۸۰ امتیاز	حداقل ۲۰۰ امتیاز
استادیاری	حداقل ۲۵۰ امتیاز	حداقل ۱۸۵ امتیاز
مربی	حداقل ۲۲۰ امتیاز	حداقل ۱۶۵ امتیاز

انتخاب سرآمدان آموزشی در پنج سطح استان : اعضای هیئت علمی (۱ نفر)، مدیر گروه آموزشی (۱ نفر)، معاون آموزشی، فرهنگی و پژوهشی (۱ نفر)، کارشناس مسئول امور آموزش و تحصیلات تکمیلی (۱ نفر) و کارشناس امور آموزش و تحصیلات تکمیلی (۱ نفر) می باشد.

* تبصره ۱ : به ازای هر ۵ هزار نفر دانشجو معلم در مدیریت استان، یک نفر سهمیه به منتخب کارشناس اضافه می شود .

*تبصره ۲: کارشناس مسئول/کارشناس امور آموزش و تحصیلات تکمیلی می تواند از همکاران حوزه (آموزش، مهارت آموزی و یا کارورزی) باشد.



تبصره ۳: ملاک در پست سازمانی افراد عنوان پست مندرج در آخرین حکم کارگزینی می باشد.

تبصره ۴: معاون آموزشی و مدیرگروه می بایست عضو هیات علمی بوده و نیروی رسمی و پیمانی دانشگاه باشد. (ماموران آموزشی بیش از ۵ سال نیز شامل می شود)

تبصره ۵: کارشناس مسئول و کارشناس آموزش نیروی رسمی و پیمانی و قراردادی دانشگاه می باشد. ماموران آموزشی و نیروهای قراردادی دانشگاه شاغل در پست های کارشناس، کارشناس مسول آموزش (دارای ۵ سال سابقه خدمت تا پایان اسفند ۱۴۰۲) می توانند جزو شرکت کنندگان در طرح باشند.

ماده ۵: مدارک و مستندات مورد نیاز

۱-۵ انتخاب اعضای هیات علمی طبق دستورالعمل (به شماره ۱۵/۲۱۷۷۰۰ به تاریخ ۱۴۰۲/۰۸/۲۰) وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می باشد. (پیوست، ۱، ۲، ۳)

۲-۵ فرم تکمیل شده درخواست متقاضی و اعلام داوطلبی مشمولین طرح انتخاب سرآمدان آموزشی (پیوست ۴)

۳-۵ صورتجلسه کمیته استانی انتخاب سرآمدان آموزشی (معاون، مدیرگروه، کارشناس مسول، کارشناس) با مهر و امضاء (پیوست شماره ۵)

۴-۵ فرم های ارزیابی تکمیل شده با مهر و امضاء براساس سطوح تعیین شده که برای هر شخص یکی از فرم های ارزیابی مربوطه تکمیل شود (معاون، مدیرگروه، کارشناس مسول، کارشناس آموزش از بین فرم اکسل پیوست ۶)

۵-۵ مدارک و مستندات مصدقی مربوط به معیارها و شاخص های عملکردی درج شده در فرم ارزیابی (صرفا مستندات و شاخص ها، مربوط به یکسال گذشته لحاظ خواهد شد).

۶-۵ فرم ارزیابی عملکرد سالانه برای سه سال گذشته که در آن امتیاز نهایی ارزیابی ثبت و تایید شده است.

۷-۵ ارسال آخرین حکم کارگزینی مشمولین.

تبصره ۶: اعلام نتایج می بایست بر اساس فرم های پیوست شیوه نامه و به همراه کلیه مستندات در تاریخ تعیین شده به دبیرخانه کمیته کشوری در معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود.

تبصره ۷: در صورت نقص مستندات و فرم های لازمه و یا مخدوش بودن آنها، امکان بررسی وجود نداشته و عواقب آن بر عهده دبیر کمیته استانی می باشد.

تبصره ۸: اسامی منتخبین به عنوان سرآمدان آموزشی حتما با تاییدیه استعلام حراست اعلام گردد.



*** لازم به ذکر است :**

- تمامی فرم ها و مستندات مربوطه **تا تاریخ ۲۸ اسفند ماه ۱۴۰۲ از طریق اتوماسیون** به دبیرخانه

کشوری دهه سرآمدی آموزش (آقای محمد جعفریان درسازمان مرکزی ۰۲۱۸۷۷۵۱۷۵۶) انتخاب

سرآمدان آموزشی در معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی ارسال گردد. انتخاب اعضای هیات علمی

طبق دستورالعمل (پیوست) وزارت علوم و تحقیقات و فناوری می باشد. صرفا پرونده هایی که با رعایت موارد

فوق و در **مهلت مقرر از طریق اتوماسیون** ارسال شوند، در فرآیند بررسی قرار می گیرند.

تمامی داوطلبان و اعضای کمیته موظف به رعایت مفاد این دستورالعمل بوده و با توجه به شرایط و

محدودیت های موجود، فرصت های پیش بینی شده غیر قابل تمدید می باشد و انجام اقدامات مورد نظر

دربازه زمانی تعیین شده، موجب تاکید و امتنان است.

امید است با استعانت از خداوند متعال و با همکاری و همیاری همه حوزه ها در تمامی سطوح، فرآیند انتخاب

سرآمدان آموزشی دانشگاه با موفقیت کامل و با رعایت عدالت و انصاف به اجرا درآید. ضمنا در نظر داریم از

تعدادی منتخبین سرآمدان آموزشی در سطح کشوری در همایش گرامیداشت « دهه سرآمدی آموزش »

در اردیبهشت ماه ۱۴۰۳ تقدیر گردد.

فرصت را مغتنم شمرده و از مساعدت و معاضدت همه همکاران در تکمیل این روند، قدردانی می نماید.

*** این شیوه نامه در ۵ ماده و ۹ تبصره و در تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۳۰ در شورای تخصصی معاونت**

آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به تصویب رسیده و از تاریخ تصویب الزام الاجرا است.